



GOBIERNO PARROQUIAL

“SAN VICENTE”

San Vicente-El Pan-Azuay

REGLAMENTO INTERNO PARA LA ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

GOBIERNO PARROQUIAL SAN VICENTE

CONSIDERANDO:

Que en El Art. 226 de la Constitución de la Republica del Ecuador determinara que las Instituciones del Estado sus organismos, dependencias, las servidoras y los servidores públicos y las personas que actúan en virtud de una protestad estatal ejercerán solamente la competencias y facultades que le sean atribuidas en la Constitución y la ley, Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicios de los derechos reconocidos en la Constitución.

Que el Art. 229 de la Constitución de la Republica del Ecuador establece que “serán servidoras o servidores públicos todas las personas que en cualquier forma o a cualquier titulo trabajen, presenten servicio o ejerzan un cargo, función o dignidad del sector público.

Los derechos de las servidoras y servidores públicos son irrenunciables. La ley definirá el organismo recto en materia de recursos humanos y remuneraciones para todo el sector público y regulara el ingreso, acceso, promoción, incentivo, régimen disciplinario, estabilidad, sistema de remuneraciones y cesación de funciones de sus servidores.

Que el Art. 225 de la Constitución de la Republica establece “El sector público comprende las entidades que integran el régimen autónomo descentralizado”.

Que el Art. 395 del Código Orgánico de Organización Territorial, autonomía y descentralización Potestad Sancionadora.- los funcionarios de los gobiernos autónomos Descentralizados, encargadas del juzgamiento de infracciones a la normativa expedida por cada nivel de Gobierno, ejercen la potestad Sancionadora en materia administrativa.

En el Gobierno Parroquial Rural, corresponde el ejercicio de la Potestad Sancionadora al presidente o presidenta de la Junta Parroquial.



GOBIERNO PARROQUIAL

“SAN VICENTE”

San Vicente-El Pan-Azuay

Que, es necesario dar cumplimiento a disposiciones constantes en la Ley Orgánica del Servicio Público, su Reglamento General, Código Orgánico de Planificación y Finanzas a las normas técnicas de control interno y los principios, Políticas y Normas Técnicas de Contabilidad aplicables en el Sector Público de la República del Ecuador.

Que, la Ley Orgánica de Servicio Público Art 56 (último inciso) los Gobiernos Autónomos Descentralizados, sus entidades y regímenes especiales obligatoriamente tendrá su propia planificación anual de talento humano, la que será sometida a su respectivo órgano Legislativo.

Que la disposición General Séptima de la Ley de Servicio Público establece que ninguna servidora o servidor de las instituciones señaladas en el Art 3 de esta Ley, así como ninguna persona que presta su servicio en estas instituciones bajo cualquiera modalidad, podrá recibir una remuneración mensual unificada inferior a la mínima establecida en las escalas dictada por el Ministerio laboral o superior o igual al de la Presidenta o Presidente de la República.

Que, la Disposición General decima primera de la Ley Orgánica de Servicio Público establece los fondos prevenientes de las multas y sanciones pecuniarias, impuestas en los servidores y servidoras publicas por infracciones disciplinarias se depositaran en la cuenta única de la Institución, Organismo o Entidad a la que pertenece la o el servidor; fondos que serán destinados exclusivamente a la formación y capacitación de las y los servidores de la Institución.

Que, La Disposición General decimo octavo de la Ley Orgánica de servicio público establece, "Para la aplicación de la Presente Ley y su reglamento téngase como tal los siguientes conceptos:

Dignatario: Es la persona elegida por votación popular, por un periodo fijo para ejercer las funciones y atribuciones establecidas en la constitución y en La Ley.

Funcionaria/o: Es la Servidora o Servidor que ejerce un puesto, exclusivo de la carrera del Servicio público, de libre nombramiento y remoción por parte de la autoridad nominadora o de periodo fijo, y su puesto se encuentra dentro de los grupos ocupacionales de la escala de remuneraciones mensuales unificadas de nivel jerárquico superior.



GOBIERNO PARROQUIAL

“SAN VICENTE”

San Vicente-El Pan-Azuay

Servidora/o: Todas las personas que en cualquier título trabajen presenten servicios o ejerzan un puesto a cargo, función o dignidad dentro del sector público sea de libre nombramiento o remoción.

Que el Reglamento General de la Ley Orgánica de Servicio Público establece:

Art. 112 Del Ministerio de Relaciones de Laborales.- El Ministerio de Relaciones Laborales constituye el Organismo Rector en lo relativo a la administración del talento humano y remuneraciones e ingresos complementarios de las y los servidores del Sector Público y en virtud de las competencias otorgadas por la constitución de la República y la Ley; y como órgano de aplicación de la LOSEP, es responsable de:

b.- Determina las remuneraciones e ingresos complementarios de la Administración Pública central e Institucional y fijar los techos y los pisos de los Gobiernos Autónomas Descentralizados y regímenes especiales, conforme disponga el Art 3 de la LOSEP, y verificar su cumplimiento conforme lo determinado la LOSEP

Art. 153.- De la creación de puestos.- El Ministerio de Relaciones Laborales conforme a lo señalado en el Art. 57 de la LOSEP, regulará y aprobará la creación de los puestos que sean necesario para la Consecución de las materias y objetivos de cada unidad, área o proceso, de conformidad con la Planificación estratégica Institucional, el Plan Operativo Anual de talento humano y la administración de procesos, en función de lo dispuestos en este reglamento General y de las necesidades de los procesos internos de cada institución, planes estratégicos y operacionales y sus disponibilidades presupuestarias, y el dictamen previo favorable del Ministerio de Finanzas, o de ser el caso.

Se exceptúan de los informes de creación de puestos, establecidos en el inciso anterior los Gobiernos Autónomas Descentralizados, sus entidades y regímenes especiales, las universidades y escuelas politécnicas públicas y las entidades sometidas al ámbito de la ley Orgánica de Empresas públicas.

Art 163.- Principios y fundamentos del subsistema de clasificación de puestos (tercer inciso)

En el caso de los Gobiernos Autónomas Descentralizados sus entidades y regímenes especiales, diseñarán y aplicarán su propio subsistema de clasificación



GOBIERNO PARROQUIAL

“SAN VICENTE”

San Vicente-El Pan-Azuay

de puestos observados la normativa general que emita el ministerio de relaciones laborales, respetando la estructura de puesto, grados y grupos ocupacionales así como los techos y pisos remunerativos que se establezcan en los respectivos acuerdos emitidos por el ministerio de las relaciones laborales. En todo momento, los Gobiernos Autónomas Descentralizados aplicaran esta normativa considerando su real capacidad económica.

Art. 247 De las remuneraciones de los gobiernos autónomos descentralizados, sus entidades y regímenes especiales.- Las remuneraciones de las y los servidoras de los gobiernos autónomos descentralizados, sus entidades y regímenes especiales, se contemplan con un porcentaje de remuneración mensual unificada con la máxima autoridad del gobierno autónomo descentralizado, sus entidades y regímenes especiales, correspondiente, las que no podrán exceder los techos ni ser inferiores a los pisos de las determinadas por el Ministerio de Relaciones Laborales, para cada grupo ocupacional, una vez emitido los pisos y techos remunerativos por parte de relaciones laborales, los gobiernos autónomos descentralizados a través de ordenanza establecerán las remuneraciones que corresponda.

Que, El Gobierno Parroquial de San Vicente requiere disponer de una reglamentación interna cuyo objetivo fundamental sea el de regular y normar los procedimientos, acciones y operaciones que deben cumplirse en la institución, respecto a una administración eficiente, efectiva y económica de los recursos humanos.

Que, es necesario actualizar las normas y procedimientos reglamentarios que permitan optimizar el manejo y la administración de los recursos humanos de esta Institución con sujeción a lo previos en la Ley de Servicio Público, su reglamento y normas conexas.

En ejercicio de sus facultades constituciones y legales

Expide el siguiente

“REGLAMENTO INTERNO PARA ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS”

CAPITULO I



GOBIERNO PARROQUIAL

“SAN VICENTE”

San Vicente-El Pan-Azuay

OBJETIVO AMBITO Y ADMINISTRACION

Art 1 del Objetivo.- El presente reglamento tiene por objetivo establecer las normas complementarias institucionales para la aplicación de las disposiciones del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, la ley Orgánica de Servicio Público su reglamento y normas conexas.

Art 2 del Ambito.- El presente reglamento es de aplicación obligatoria para los funcionarios, servidores que elaboran con nombramiento permanente o provisional y contratos de servicios ocasionales con relación de dependencias en el Gobierno Parroquial de San Vicente y en lo que fuere aplicable a los dignatarios del gobierno parroquial y a los contratos de servicios profesionales sin relación de dependencia.

Art.3.- De la autoridad nominadora.- Constituye el presidente de la Junta Parroquial a quien le corresponde el ejercicio de las atribuciones contempladas en la Ley.

Art 4.- De la administración de recursos humanos.- La Administración del desarrollo institucional del sistema integrado de recursos humanos del servicio civil y de las remuneraciones corresponde el Presidente de Gobierno Parroquial San Vicente.

CAPITULO II

DEL INGRESO

Art 5.- de la disponibilidad.- Para ingresar a laboral en Gobierno Parroquial de San Vicente bajo nombramiento o contrato de servicios ocasionales con relación de dependencia necesariamente deberá existir en el distributivo de remuneraciones la correspondiente vacante o la partida presupuestaria para solventar los egresos que ello ocasione. Por lo tanto los responsables de las áreas o procesos exigirán a la persona que ingrese a laborar la acción de personal o contrato registrado en la Dirección de Recursos Humanos, prohibiéndose mantener personal ad honorem en cualquiera de las Unidades y Departamentos.

Art.6.- de los requisitos.- Las personas que ingresen a prestar sus servicios en el Gobierno Parroquial de San Vicente, mediante nombramiento o contrato de servicios ocasionales deberá cumplir los requisitos y procedimientos establecidos



GOBIERNO PARROQUIAL

“SAN VICENTE”

San Vicente-El Pan-Azuay

en el Art.5 de la Ley Orgánica de Servicio Público su reglamento y más disposiciones legales emitidas por los organismos competentes; además de los siguientes:

- a) Someterse al concurso de méritos y oposiciones, a excepción de los dignatarios y puestos de libre remoción y contratos de servicio ocasionales; y
- b) Acreditar los requisitos de idoneidad establecidos en el manual Institucional de Clasificación de Puestos del Gobierno Parroquial de San Vicente.

Art 7.- De las Prohibiciones.- Los nombramientos y contratos de servicios ocasionales en el Gobierno Parroquial de San Vicente estarán sujetos a las siguientes prohibiciones:

- a) La autoridad nominadora o delegado no podrá otorgar nombramientos o suscribir contratos de servicios ocasionales con relación de dependencia a favor de su cónyuge, conviviente en unión de hecho, o de sus parientes comprendidos hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad en los términos que señala el Art. 6 de la Ley Orgánica de Servicio Público y su Reglamento.
- b) Las personas contra quienes se hubiere dictado sentencia condenatoria que ese encuentre debidamente ejecutoriada, por los delitos de: peculado, abuso de recursos públicos, cohecho, concusión o enriquecimiento ilícito, quedaran inhabilitados permanentemente para el desempeño de todo puesto en el Gobierno Parroquial de San Vicente.
- c) Ninguna autoridad, servidora o servidor de esta institución desempeñara al mismo tiempo más de un puesto público. Con excepción de lo que dispone Art. 113 numeral 6 de la constitución de la Republica. Exceptuase de esta prohibición a quienes ejerzan la docencia en Universidades y Escuelas Politécnicas Estatales debidamente reconocidas por el CONESUP, siempre y cuando no interrumpa la continuidad total de la jornada de trabajo.
- d) Salvo el caso de renuncia voluntaria, no podrá reingresar a laborar en Ninguna Unidad o dependencia de esta Institución, quienes hubieren sido indemnizados por efecto de cesación de funciones, por la supresión de puestos de trabajo, por la compra de su renuncia o cualquier otra modalidad; para la cual se contara con el certificado emitido por el Ministerio de Relaciones Laborales



GOBIERNO PARROQUIAL

“SAN VICENTE”

San Vicente-El Pan-Azuay

e) Exceptuarse de esta disposición a quienes pasen a desempeñar puesto de libre nombramiento y remoción.

Art. 8.- De las Inhabilidades.- La unidad de Administración de Recursos humanos cumplirá lo establecido en el Título II, Capítulo II de la Ley Orgánica de Servicio público y el aspirante para el ingreso a servicio civil, presentara los formularios debidamente llenados y legalizados que permitan el control de nepotismo, pluriempleo y certificación de no tener impedimentos legal para ejercer cargo público emitido por el Ministerio de Relaciones laborales, además de presentar la declaración patrimonial juramentada de bienes para aquellos puestos que la ley exija,

Art. 9.- De los nombramientos.- El Presidente de La Junta Parroquial podrá nombrar o contratar el personal para desempeñar una función o puesto esta Institución, conforme lo dispone la Ley Orgánica de Servicio Público y su reglamento.

Art.10.- Del registro.- Para el registro de nombramientos y contratos ocasionales con relación de dependencia las personas nombradas o contratadas deberán cumplir con lo establecido en los Art.58 de la ley Orgánica de Servicio Publico

Todo movimiento de personal su ingreso, traslado, ascenso, renuncia y demás actos relativos a la administración de recursos humanos de esta Institución se efectuara en la Acción de Personal conforme al formulario elaborado por el Ministerio de Relaciones Laborales.

CAPITULO III

JORNADA Y HORARIO DE TRABAJO

Art.11.- De la jornada.- Las servidoras y servidores del Gobierno Parroquial de San Vicente están obligados a cumplir la semana de trabajo de cuarenta horas con una jornada normal de ocho horas diarias y con descanso de los sábados y domingos. Se aplicara la jornada doble desde las 08H00 AM hasta las 12H00m y desde las 13H00 PM hasta las 17H00PM, reservan una hora para el almuerzo desde las 12H00m hasta las 13H00pm.

Art.12.- Del registro y permanencia del personal.- Se considerara como asistencia puntual la entrada hasta ocho horas cinco 08H05 en la mañana y las



GOBIERNO PARROQUIAL

“SAN VICENTE”

San Vicente-El Pan-Azuay

13H05 en la tarde, posterior a ello será objeto de sanción disciplinaria de conformidad con el artículo 42 de la Ley Orgánica de servicio público, salvo que el atraso obedeciera a situaciones de caso fortuito o fuerza mayor debidamente justificadas.

Todos los servicios de la Institución están obligados a registrar personalmente sus funcionarios asistencia en el sistema tecnológico, tarjetas u hojas de control comprendiéndose esta, tanto las entradas y salidas dentro de la jornada de trabajo.

Art.13.- De la suspensión de la jornada de trabajo.- Cuando la disposición del presidente de la Republica se suspendiera la jornada de trabajo, esta será compensada en la forma que disponga el decreto ejecutivo. Ninguna autoridad o servidor podrá actuar en contradicción o menoscabo de lo previsto por el Jefe de Estado.

CAPITULO IV

REQUISITOS PARA INGRESO DE PERSONAL

Art.14.- Para el ingreso del personal para prestar los servicios en el Gobierno Parroquial San Vicente bajo el régimen de servicio civil, sea con nombramiento, contrato ocasional, o contrato de prestación de servicios, se deben observar los siguientes requisitos:

- a) Ser ciudadano ecuatoriano, mayor de 18 años y estar en el pleno ejercicio de los derechos previstos por la constitución de la republica y la ley para el desempeño de una función publica y no encontrarse en interdicción civil, o en concurso de acreedores o en insolvencia declarada judicialmente, ni estar comprendido en alguna de las causales de prohibición para ejercer cargos públicos.
- b) Cumplir con los requisitos de preparación académica y experiencia
- c) Haber sufragado, cuando se tiene obligación, salvo las causas de excusas previstas de la ley.
- d) No encontrarse en mora de pagar créditos de cualquier naturaleza, definitivamente establecido a favor de entidades u órganos de sector publico
- e) Presentar la declaración patrimonial juramentada que contendrá lo siguiente:



GOBIERNO PARROQUIAL

“SAN VICENTE”

San Vicente-El Pan-Azuay

- Autorización para levantar el sigilo de sus cuentas bancarias
 - Declaración de no adeudar más de dos pensiones alimenticias
 - Declaración de no encontrarse incurso en nepotismo, inhabilidades o prohibiciones previstas en la constitución de la Republica y el ordenamiento jurídico vigente
- f) Haber sido el triunfador en el concurso de meritos y oposiciones, salvo en el caso de los servidores públicos de elección popular o de libre nombramiento y remoción

Art.15.- Para el ingreso de personal en el Gobierno Parroquial de San Vicente, se observara el siguiente procedimiento.

El presidente, solicitara por escrito al seno del Gobierno Parroquial la creación de un puesto permanente o temporal. Los señores vocales pedirán un informe sobre la factibilidad presupuestaria al tesorero, aprobara o no a la creación del puesto solicitado si la junta aprueba la creación del puesto, autorizara al presidente para la aplicación del presupuesto de reclutamiento y selección de personal.

Seleccionado el personal se procederá a la elaboración del nombramiento o contrato en los términos previamente definidos. El presidente, legalizara el nombramiento y la acción del personal. El interesado se posesionara ante el presidente quien disponga la inclusión en los roles de pagos

Art.16.- Documento.- las personas seleccionadas deberán presentar los siguientes documentos

- a) Exámenes médicos actualizados
- b) Copias de cedula de identidad, certificación de votación, títulos, certificados de cursos y seminarios de capacitación
- c) Record policial
- d) Una fotografía tamaño carnet
- e) Dos certificados de honorabilidad
- f) De ser necesario de haber rendido caución conferido por la contraloría general del estado, en las casos exigidas por la ley

Art.17.- Nombramiento: Los nombramientos se clasifican en nombramientos regulares y nombramientos provisionales.



GOBIERNO PARROQUIAL

“SAN VICENTE”

San Vicente-El Pan-Azuay

Entiéndase en el acto unilateral del poder público expedido por autoridad nominadora mediante la expedición de un derecho, acuerdo resolución acto o acción de personal, que otorga capacidad para el ejercicio de un puesto en el servicio público.

De conformidad con el literal o) Art 70 del Código Orgánico de organización territorial Autonomía y Descentralización es atribución del Presidente de la Junta Parroquial designar a los funcionarios del Gobierno Autónomo Descentralizado.

Art.18.- Nombramientos permanentes: El que se otorga a la o el ganador de concurso de meritos y oposición, una vez que le haya aprobado el periodo de pruebas y sirven para llenar una vacante y la persona que va a ocupar el puesto tiene que haber cumplido los requisitos de ley y no se halle prohibido e inhabilitada para ejercer un puesto publico

Art.19.- Nombramiento provisionales: Los nombramientos provisionales del Gobierno Parroquial San Vicente se dan para los siguientes casos

- a) El puesto de un servidor que ha sido suspendido en sus funciones o destituido, hasta que se produzca el fallo de la sala de la contencioso administrativo u otras instancias competente para este efecto
- b) El puesto de un servidor o servidora que se hallare en goce de licencia sin remuneración. Este nombramiento no podrá exceder el tiempo determinado para la señalada licencia
- c) Para ocupar el puesto de la servidora o servidor que se encuentre en comisiones de servicios sin remuneración o vacante. Este nombramiento no podrá exceder el tiempo determinado para la señalada comisión
- d) De prueba, otorgada a la servidora o servidor que ingresa a la administración pública o a quien fuera ascendido durante el periodo de prueba del servidor o servidora publica se encuentra sujeto a una evaluación durante un periodo de tres meses, superado el cual, o, en caso de no haberse practicado, se otorgara el nombramiento definitivo; sino superare la prueba cesará en el puesto.
- e) De igual manera se otorgara nombramiento provisional a quienes fueron ascendidos, los mismos que serán evaluados dentro de un periodo máximo de 6 meses, mediante una evaluación técnica y objetiva de sus servicios y se determina luego de esto que n o califica para el desempeño del puesto



GOBIERNO PARROQUIAL

“SAN VICENTE”

San Vicente-El Pan-Azuay

se procederá a reintegrarlo al puesto anterior con su remuneración anterior .

Art. 20 Del libre nombramiento y remoción.-son aquellos expedidos a favor de los servidores que tienen a su cargo la dirección política, estratégica y administrativa.

Art.21 A periodo fijo.-son aquellos cuyos titulares son nombrados para ejercer una función pública en un periodo determinado por mandato legal.

Art 22 Registro de nombramiento.-todo nombramiento o contrato debe inscribirse, registrarse en la unidad administrativa en correspondiente de recursos humanos. Registro se constituye el acto de posesión excepto para aquellos casos en que la ley prevea otro mecanismo de posesión, este registro es en el termino de 15 días de otorgados en los nombramientos, el no registro acarrea la nulidad y las consecuencias jurídicas es decir las responsabilidades de todos los que intervinieron en esos nombramientos. Una vez realizada la posesión, registrado a los servidores tienen el tiempo de tres días para empezar el ejercicio de la función, de no hacerlo quedan insubsistentes esos nombramientos.

Art 23 LOS CONTRATOS OCASIONALES. La contratación de personal ocasional no podrá sobrepasar el veinte por ciento de la totalidad del personal de la entidad, estos contratos no podrán exceder de doce meses de duración o hasta que culmine el tiempo restante para cumplir el ejercicio fiscalizado restante, en caso de necesidad institucional se podrá renovar por única vez hasta por doce meses adicionales en el siguiente ejercicio fiscal.

Este tipo de contratos por su naturaleza, de ninguna manera representara estabilidad laboral en el mismo, y derechos adquiridos para la emisión de un nombramiento permanente, pudiendo darse por terminado en cualquier momento, lo cual podrá constar en el texto de los respectivos contratos.

La remuneración mensual unificada para este tipo de contratos, será la fijada conforme a los valores y requisitos determinados para los puestos o grados establecidos en la escala de remuneraciones fijadas por el Ministerio de Relaciones Laborales.

Art 24 Registro.- Igual que los nombramientos los contratos ocasionales tienen que registrarse en el término de cinco días y el personal contratado tiene el



GOBIERNO PARROQUIAL

“SAN VICENTE”

San Vicente-El Pan-Azuay

termino de veinte y cuatro horas para ejercer el puesto, de no hacerlo se declara terminado el contrato. En los contratos ocasionales debe constar las clausulas de ley como antecedente, comparecientes o contratantes, objeto, contrato, productos, plazo del contrato, remuneración unificada y otras clausulas de acuerdo a la naturaleza del contrato se tenga que exigir.

Los contratos de servicios ocasionales terminaran por las siguientes causales

- a) Cumplimiento del Plazo;
- b) Mutuo acuerdo de las partes;
- c) Renuncia Voluntaria Presentadas
- d) Incapacidad absoluta y permanente de la o el contratado para prestar servicios;
- e) Perdida de los derechos de la ciudadanía declarada judicialmente en providencia ejecutoriada.
- f) Por terminación unilateral del contrato por parte de la autoridad nominador, sin que fuera necesario otro requisito previo;
- g) Por obtener una calificación regular o insuficiente establecida mediante el proceso de la evaluación del desempeño;
- h) Destitución
- i) Muerte

Art 25 Derecho. El personal que labora bajo la modalidad de contrato o0ccasional, tendrá relación de dependencia y derecho a todos los beneficios económicos contemplados para el personal con nombramiento, con acepción de indemnización por supresión de puesto o partida o incentivos para la jubilación. Además no ingresaran a la carrera del servicio público, mientras dura su contrato, no se les considera licencia y comisiones de servicio con o sin remuneración por estudios regulares o de posgrado dentro de la jornada de trabajo ni para prestar servicios en otras instituciones del sector público.

La remuneración se efectuara desde el primer día del mes, siempre que la prestación de servicios se efectuare desde dicho día; y en caso de que la prestación de servicio se efectuara con posterioridad se pagara la parte proporcional del tiempo efectivamente trabajado, mediante honorarios.



GOBIERNO PARROQUIAL

“SAN VICENTE”

San Vicente-El Pan-Azuay

En caso en que se de por terminado el contrato de servicios ocasionales, en cualquier día de un mes, se cancelara la remuneración hasta el día efectivamente trabajado.

Art.26 Contratos de servicios profesionales con personas naturales.- El gobierno parroquial de San Vicente, podrá suscribir contratos de servicios civiles Profesionales o contratos técnicos especializados, con personas naturales sin relación de dependencia, siempre y cuando se justifique que la labor a ser desarrollada no puede ser ejecutada por personal de su propia entidad y que existan recursos económicos disponibles en una partida especial para tales efectos.

Los honorarios profesionales a pagarse mensualmente en los contratos de servicios profesionales, no podrán exceder a la remuneración para los puestos de nivel profesional de la escala nacional de Remuneraciones Mensuales Unificadas establecida por el Ministerio de Relaciones Laborales

Las personas a contratarse bajo esta modalidad no deberán tener inhabilidades prohibiciones e impedimentos establecidos para las y los servidores públicos.

Art. 27 PROCEDIMIENTO. El procedimiento es igual al de los nombramientos, el presidente del Gobierno Parroquial de San Vicente, con el informe del departamento financiero respecto a lo disponibilidad de presupuesto y de la asesoría jurídica solicitará que el directorio apruebe la contratación de un funcionario de acuerdo a las modalidades establecidas en este reglamento. El Aprobado por el directorio el Presidente solicitará la elaboración del contrato por parte de Asesoría Jurídica y luego legalizara el contrato.

Art. 28.- TERMINACION DEL CONTRATO.- Es la terminación legal de la relación laboral o profesional de los servidores que hubieren firmado un contrato de trabajo con el Gobierno Parroquial San Vicente.

Los contratos se terminan por el vencimiento del plazo o por incumplimiento del mismo, en cualquier de sus obligaciones, de acuerdo a las clausulas determinadas en el mismo.

El Gobierno Parroquial de San Vicente podrá unilateralmente dar por terminado el contrato, aun antes de su vencimiento, cuando considere conveniente para sus intereses, notificando el personal contratado con treinta días de anticipación. Es



GOBIERNO PARROQUIAL

“SAN VICENTE”

San Vicente-El Pan-Azuay

obligatorio que en todo contrato civil de servicios profesionales conste la cláusula de de terminación unilateral.

Art.29 DE LOS TRASLADOS ADMINISTRATIVOS.- Traslado administrativo es el movimiento de un servidor público de un puesto a otro vacante, de igual grupo ocupacional y de igual remuneración dentro de la misma institución.

Art 30 REQUISITOS.- Los traslados de un puesto a otro podrán ser acordados por la autoridad nominadora siempre y cuando:

- a) Ambos puestos tengan igual remuneración;
- b) La existencia de un puesto vacante en la unidad, área o proceso a la que se va a trasladar.
- c) El candidato al traslado cumpla los requisitos establecidos en el puesto vacante
- d) Que el traslado no implique menoscabo de derechos

Art.31.- TRASPASO DE UN PUESTO A OTRA UNIDAD ADMINISTRATIVA.-

Traspaso administrativo es el movimiento de un puesto a otra unidad administrativa dentro de una misma institución, por necesidades institucionales, y como consecuencia se modificara el distributivo de remuneraciones.

Art. 32 REQUISITOS. Para poder realizar un traspaso administrativo se necesitaban los siguientes requisitos:

- a) Estudio técnico realizado por un profesional de la institución o por un consultor externo,
- b) Aprobación de la autoridad nominadora.

Art. 33 CRITERIOS. El traspaso de un puesto a distinta unidad de la Institución, obedecerá básicamente a los criterios técnicos establecidos en el numeral 1 del Art 69 del Reglamento General de la Ley Orgánica de Servicio Público.

Art. 34 CESACION DE FUNCIONES.- Cesación de funciones es cuando el servidor deja de formar parte del Gobierno Parroquial de San Vicente:

- a) Por renuncia voluntaria formalmente presentada
- b) Por incapacidad absoluta y permanente declarada judicialmente
- c) Por supresión de puesto



GOBIERNO PARROQUIAL

“SAN VICENTE”

San Vicente-El Pan-Azuay

- d) Por pérdida de los derechos de ciudadanía declarada judicialmente en providencia ejecutoriada
- e) Por remoción, tratándose de los servidores de libre nombramiento y remoción, de periodo fijo, en caso de cesación del nombramiento provisional y por falta de requisito o trámite adecuado para ocupar el puesto. La remoción no constituye sanción;
- f) Por terminación de contrato.
- g) Por ingresar al sector público sin ganar el concurso de méritos y oposición
- h) Por acogerse al retiro por jubilación
- i) Por destitución ; y
- j) Por muerte.
- k) Por los demás casos establecidos en la ley Orgánica de Servicio Público.

Art 35. RENUNCIAS. La renuncia es la separación voluntaria del servidor al cargo que venía desempeñando.

Art .36 REQUISITOS.- Las personas que presenten su renuncia tienen que cumplir con los siguientes requisitos

- a) Renuncia por escrito, dirigida al Presidente.
- b) Aceptada la renuncia de un servidor caucionado, este no podrá abandonar sus funciones responsabilidades y bienes sin realizar el acta de entrega recepción.

Art 37.- PROCEDIMIENTO.- La asesoría jurídica o área encargada, elaborara la Acción de Personal, y por parte de la dirección financiera se procederá a la liquidación de los haberes proporcionales, a que tiene derecho el servidor y se excluirá definitivamente al funcionario, de los roles de pago.

CAPITULO V

DE LAS OBLIGACIONES DERECHOS Y PROHIBICIONES DE LOS FUNCIONARIOS DEL GOBIERNO PARRROQUIAL DE SAN VICENTE

Art. 38 Obligaciones.- Son obligaciones de los servidores del Gobierno Parroquial San Vicente

- a) Respetar, cumplir y hacer cumplir la Constitución de la Republica, las leyes, reglamentos y mas disposiciones expedidas de acuerdo a la ley;



GOBIERNO PARROQUIAL

“SAN VICENTE”

San Vicente-El Pan-Azuay

- b) Desempeñar personalmente las obligaciones de su puesto, con solicitud, eficiencia y con la diligencia que emplean generalmente en la administración de sus propias actividades, cumpliendo las disposiciones reglamentarias de las de Juntas Parroquiales.
- c) Cumplir, de manera obligatoria, la jornada de trabajo, legalmente establecida, de conformidad con las disposiciones de la Ley Orgánica de Servicio Público.
- d) Cumplir y respetar las ordenes legítimas de los superiores jerárquicos, se negará por escrito a acatar órdenes superiores cuando estas estén afectadas de ilegalidad o inmoralidad
- e) Velar por la economizadle Estado y por la conservación de los documentos, útiles, equipos, muebles y bienes en general confiados a su guardia, administración o utilización de conformidad con la ley y las normas secundarias.
- f) Observar en forma permanente, en sus relaciones con el público motivado por el ejercicio del puesto, toda la consideración y cortesía debidos. elevar a conocimiento de su inmediato superior; los hechos que pueden causar daño a la administración
- g) Elevar a conocimiento de su inmediato superior; los hechos que pueden causar daño a la administración
- h) Ejercer sus funciones con lealtad institucional, rectitud y buena fe. Sus actos deberán ajustarse a los objetivos propios de la institución y administrar los recurso públicos con apego a los principios de legalidad, eficacia, economía, eficiencia, rindiendo cuentas de su gestión
- i) Cumplir con los requerimientos en materia de desarrollo institucional, recursos humanos y remuneraciones implementadas por el ordenamiento jurídico vigente.
- j) Aceptar que el Gobierno Parroquial San Vicente, revise los bienes, documentos, valores a cargo del servidor del contenido de la información divulgada a través de las redes y sistemas informáticos de propiedad del Gobierno Parroquial de San Vicente, que han sido asignados única y exclusivamente para fines relacionados con las tareas del gobierno Parroquial.
- k) Cuidar los bienes que estén a su cargo y los de propiedad del Gobierno Parroquial de San Vicente.
- l) Someterse a evaluaciones periódicas durante el ejercicio de sus funciones.



GOBIERNO PARROQUIAL

“SAN VICENTE”

San Vicente-El Pan-Azuay

Art. 39 Derechos. Son derechos de los servidores del Gobierno Parroquial de San Vicente

- a) En el caso de los nombramientos permanentes gozar de estabilidad en su puesto luego del periodo de prueba, salvo lo dispuesto en esta ley
- b) Percibir una remuneración justa que será proporcional a su función, eficiencia y su responsabilidad. Los derechos que por este concepto correspondan al servidor, son imprescriptibles.
- c) Gozar de prestaciones legales y de jubilación cuando corresponda de acuerdo a la ley
- d) Recibir indemnización por eliminación y/o supresión de puestos o partidas, por el monto que se fije de conformidad con la ley.
- e) Disfrutar de vacaciones, licencias, comisiones y permisos de acuerdo con lo prescrito en la Ley
- f) Ser restituido a sus puestos en el término de cinco días posteriores a la ejecutoria de la sentencia o resolución en el caso en que la autoridad competente haya fallado a favor del servidor suspendido o destituido y recibir de haber sido declarado nulo el acto administrativo impugnado, las remuneraciones con los respectivos intereses que dejó de percibir en el tiempo que duro el proceso legal respectivo si el juez hubiera dispuesto el pago de remuneraciones, en el respectivo si el juez hubiera dispuesto el pago de remuneraciones, en el respectivo auto o sentencia se establecerá que deberá computarse y descontarse los valores percibidos durante el tiempo que hubiere prestado servicios en otra institución de la administración pública durante dicho periodo-
- g) Gozar de las protecciones y garantías en los casos en que la servidora o el servidor denuncie, en forma motivada, el incumplimiento de la Ley, así como las comisiones de actos de corrupción.
- h) Desarrollar sus actividades en un entorno adecuado y propio, que garantice su salud, integridad, seguridad, higiene y bienestar
- i) Reintegrarse a sus funciones después de un accidente de trabajo o enfermedad, contemplando el periodo de recuperación necesario, según prescripción médica debidamente certificada:
- j) Recibir capacitación o entrenamiento, de acuerdo con los programas de desarrollo profesionales que determine el Gobierno Parroquial de San Vicente, tendientes a elevar los niveles de eficiencia y eficacia en el desempeño de sus funciones:



GOBIERNO PARROQUIAL

“SAN VICENTE”

San Vicente-El Pan-Azuay

k) Mantener a sus hijos e hijas, hasta cuatro años de edad, en un centro de cuidado infantil pagado y elegido por la entidad pública.

l) Los demás que determine la ley y la constitución.

Art.40.- Prohibiciones.- Prohíbese a los funcionarios del Gobierno Parroquial San Vicente

- a) Abandonar injustificadamente el trabajo
- b) Ejercer otros cargos o desempeñar actividades extrañas a sus funciones durante el tiempo fijado como horario de trabajo para el desempeño de sus labores oficiales. Excepto aquellos que sean autorizados para realizar sus estudios o ejercer la docencia en las universidades e instituciones politécnicas del país, reconocidas legalmente, siempre y cuando aquello no interrumpa el cumplimiento de la totalidad de la jornada de trabajo.
- c) Retardar o negar injustificadamente el oportuno despacho de los asuntos, o la prestación del servicio a que está obligado de acuerdo a las funciones de su puesto.
- d) Paralizar a cualquier título los servicios públicos
- e) Mantener relaciones comerciales o financieras, directa o indirectamente, con contribuyentes o contratistas de cualquier institución del Estado, en razón de sus funciones, deba atender los asuntos de ellos.
- f) Resolver asuntos en que sean personalmente interesados, o lo sea su cónyuge o su conviviente en unión de hecho, o sus parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad, o sus amigos íntimos o enemigos manifiestos,
- g) Intervenir, emitir informes o dictaminar por sí o por interpuesta persona en la tramitación o suscripción de convenios y contratos con el Estado. Obtención de concesiones o cualesquiera beneficio que impliquen privilegios de este, a favor de empresas, sociedades o personas particulares en que el servidor su cónyuge conviviente en unión de hecho legalmente reconocida o sus parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad sean interesados y, gestionar nombramientos o contratos a favor de los mismos;
- h) Solicitar, aceptar o recibir, de cualquiera manera, dadas, recompensas, regalos o contribuciones en especies, bienes o dinero, privilegios y ventajas en razón de sus funciones, para sí, sus superiores o de manos de sus



GOBIERNO PARROQUIAL

“SAN VICENTE”

San Vicente-El Pan-Azuay

subalternos; sin perjuicio de que estos actos constituyan delitos tales como peculado, cohecho, concusión, extorsión o enriquecimiento ilícito;

- i) Realizar actos inmorales de cualquier naturaleza en el ejercicio de sus funciones:
- j) Percibir sueldo, ya sea con nombramiento o contrato, sin prestar servicios efectivos o desempeñar labor específica alguna conforme el manual de funciones de la respectiva institución.
- k) Suscribir o mantener contratos con el Estado o sus instituciones, por sí mismo o como socio o accionistas, o miembros de una persona de derecho privado o, por interpuesta institución.
- l) Enterarse del contenido de la correspondencia o cualquier otro documento perteneciente a la Organización, cuando no estuvieses debidamente autorizado para ello.
- m) Divulgar información sobre resultados, métodos, procedimientos, relacionados con proyectos, programas y actividades propias de la organización.
- n) Utilizar en actividades particulares los servicios de comunicación internacional, útiles, vehículo, equipos de cómputo, servicios de internet o correo electrónico y bienes de propiedad de la institución, sin estar debidamente autorizado por el superior jerárquico o la persona signada para concederla
- o) Propiciar actividades políticas o religiosas dentro de las dependencias de la Organización, o en el desempeño de su trabajo;
- p) Ingerir durante la jornada de trabajo en las oficinas de Asociación de Juntas Parroquial o fuera de ella, bebidas alcohólicas, sustancias psicotrópicas, alucinógenos o productos que tengan efectos narcóticos, estimulantes, inhibidores, y otros que alteren el sistema nervioso, así como presentarse a su trabajo bajo los efectos de dichos productos.
- q) Ejercitar o promover la discriminación por motivos de raza, religión, sexo, pensamiento político, etc.- Al interior de la organización o fuera de ella;
- r) Sacar objetos de la institución sin la debida autorización escrita concedida por el superior jerárquico y el cumplimiento de los procesos administrativos y de seguridad determinados.
- s) Encargar a otro servidor la realización de sus labores sin previa autorización de su jefe inmediato.



GOBIERNO PARROQUIAL

“SAN VICENTE”

San Vicente-El Pan-Azuay

- t) Abandonar injustificadamente el trabajo, sin el permiso de su superior inmediato
- u) Causar daños o pérdidas de materiales, herramientas equipos o cualquier otro bien a su cargo o de propiedad del Gobierno Parroquial de San Vicente
- v) Que ejerce supervisión o coordinación, imponer sanciones sin fundamentos o pruebas.
- w) Borrar o modificar cualquier documento, archivo magnético, en trámite o confidencial
- x) Introducir intencionalmente virus en los equipos
- y) Revelar a terceros las claves de accesos, asignadas al trabajador
- z) Y las demás establecidas en la ley y en la Constitución de la Republica.

CAPITULO VI DEL REMIGEN DISCIPLINARIO.

Art.41 Responsabilidad Administrativa. El servidor público que incumpliere sus obligaciones o contraviniere las disposiciones de la Ley Orgánica de Servicio Público, su reglamento o este Reglamento interno, incurrirá en responsabilidad administrativa que será sancionada disciplinariamente según la gravedad de la falta, sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal que pudiere originar el mismo hecho.

Art. 42 De la Potestad para Sancionar.- El presidente del Gobierno Parroquial de San Vicente de conformidad con el Art. 395 del COOTAD ejercerá la facultad disciplinaria y sancionadora respecto a las servidoras y servidores de la institución, en los términos de la Ley Orgánica, de servicio Público, su Reglamento y el Presente reglamento Interno.

Art.43 de las falta leves.- se consideran falta leves, las acciones y omisiones contrarias a las normas establecidas sin que lleguen a alterar o perjudicar de manera significativa, el normal desarrollo o desenvolvimiento de las actividades de la unidad orgánica, realizadas por error, descuido o desconocimiento, sin intención de causar daños

Las faltas leves serán sancionadas con



GOBIERNO PARROQUIAL

“SAN VICENTE”

San Vicente-El Pan-Azuay

- a) Amonestación verbal que se impondrán a la o el servidor, cuando desacate sus deberes, obligaciones y/o las disposiciones de las autoridades institucionales
- b) Amonestación escrita sin perjuicio de que las faltas leves, según su valoración sean sancionadas con amonestación escrita, la o el servidor quien el periodo de un año calendario haya sido sancionado por escrito por el cometimiento de faltas leves

Son faltas leves las siguientes

- a) Descuido en la conservación de los bienes asignados para su utilización que ocasiona daños menores.
- b) No proporcionar oportunamente la información, relacionada con su trabajo que haya sido requerida por el superior jerárquico.
- c) No justificar inmediatamente el no haber registrado su asistencia diaria de acuerdo al sistema de control establecido.
- d) Fumar en las instalaciones de la institución.
- e) Abandono injustificado del trabajo sin el respectivo permiso de su superior inmediato:
- f) Realizar actividades de índole particular, profesional o comerciales ajenas al desempeño de sus funciones durante la jornada de trabajo, u horas suplementarias o extraordinarias que signifiquen pérdidas de tiempo, descuido o demora en el trámite de los documentos y tareas a su cargo.
- g) Retirar de la institución útiles, suministros y materiales de oficina sin registro ni autorización
- h) Ingresar o permanecer en las dependencias del Gobierno Parroquial de San Vicente, después de las horas laborales, o en días de descanso obligatorio sin debida autorización
- i) Ejercicio de actividades ajenas a sus funciones específicas durante la jornada de trabajo.
- j) No concurrir con el uniforme establecido en el Reglamento de la Entidad, las servidoras y servidores que están obligados a llevarlo.
- k) No comunicar o informar al Presidente, sobre el cumplimiento de comisiones, salidas o entradas de vacaciones, licencias y/o permisos.
- l) Abusar en la utilización de los teléfonos de la institución para asuntos no oficiales.



GOBIERNO PARROQUIAL

“SAN VICENTE”

San Vicente-El Pan-Azuay

- m) Utilizar las instalaciones, equipos y bienes materiales de la institución en actos ajenos a la función.
- n) No informar inmediatamente sobre accidentes o lesiones sufridos por los funcionarios, así como accidentes o daños ocasionados a equipos e instalaciones.
- o) Retardar injustificadamente tramites o despacho de correspondencia
- p) Causar daños o pérdidas leves de materiales, herramientas, equipos o cualquier otro tipo de activo de propiedad del Gobierno Parroquial San Vicente.
- q) Incumplimiento leve de sus deberes y obligaciones o violaciones leves de las disposiciones del contrato de trabajo o nombramiento de este reglamento y las normas y políticas internas del Gobierno Parroquial de San Vicente.

Art.44.- Procedimiento. El presidente impondrá fundamentalmente la sanción previa la notificación al presunto infractor, para que este en el término de un día presente pruebas de descargo se procede a amonestar por escrito mediante una acción de personal motivadamente.

Art.45.- Sanción pecuniarias administrativas. La autoridad competente impondrá una sanción pecuniaria administrativa que ni exceda del diez por ciento de la remuneración mensual unificada del servicio sancionado, en los siguientes casos.

- a) No trasladarse a cumplir trabajos oficiales que legalmente hayan sido dispuestos
- b) No guardar a su superior jerárquico, compañeros o subalternos cortesía y respeto en el trato cotidiano
- c) Hacer falsos o infundados comentarios que puedan influir en la normal ejecución de las labores personales de la institución
- d) Reincidir en el cometimiento de una falta que amerite sanción verbal o escrita dentro de un periodo de un mes continuo
- e) Arrogarse funciones que no le hayan sido conferidas
- f) Negarse a trabajar fuera de sus jornada de trabajo cuando hubiere estricta necesidad del servicio, sin que haya justificación para ello
- g) No registrar el ingreso y salida de la jornada de trabajo.



GOBIERNO PARROQUIAL

“SAN VICENTE”

San Vicente-El Pan-Azuay

Art.46 Procedimiento.- El presidente impondrá fundamentalmente la sanción previa notificación al presunto infractor para que en el término de un día presente pruebas de descargo se proceda a amonestar mediante una acción de personal motivadamente

Art.47 La Suspensión. La autoridad competente impondrá la suspensión temporal sin goce de remuneración, en el ejercicio de sus funciones, por un periodo que no exceda de treinta días, en los siguientes casos.

- a) Cuando un servidor publique, divulgue o comunique, de manera no prevista por la ley o sin facultad de la autoridad competente, cualquier dato o información relativos a las actividades u operaciones del Gobierno Parroquial de San Vicente y sus organismos o de personas particulares, que hayan llegado a su conocimiento en el desempeño de sus funciones y que por su naturaleza tengan el carácter de confidenciales y reservados.
- b) Todo hecho fraudulento, falsificación, falsa declaración para obtener beneficios para sí mismo o para otros.
- c) El funcionario que hubiere sido sancionado pecuniariamente dos o más ocasiones dentro de un periodo continuo de un año.

Art. 48 Procedimiento.- Previo imponer esta sanción se tramitara un sumario administrativo, correspondiendo a la autoridad nominadora imponer esta sanción. La sanción de suspensión temporal sin goce de remuneración, tendrá los siguientes efectos para las y los servidores:

- a) No asistirá a su lugar de trabajo, ni ejercerá sus funciones durante el tiempo de la suspensión
- b) No recibirá remuneración mensual unificada, durante el tiempo de la suspensión.
- c) Habrá lugar al pago de aportes patronales al IESS, sin embargo, la o el servidor suspendido deberá efectuar de su propio peculio, el pago por concepto de aporte individual.
- d) El estado no generara el pago de fondos de reserva por el periodo de suspensión
- e) El periodo de suspensión no será considerado para el pago de la decima tercera remuneración y decima cuarta remuneración
- f) El periodo de la suspensión no será considerado para la concesión de vacaciones



GOBIERNO PARROQUIAL

“SAN VICENTE”

San Vicente-El Pan-Azuay

- g) El puesto podrá ser llenado provisionalmente, por el tiempo que dure la suspensión, si se presenta la necesidad institucional.
- h) No se considerara el periodo de la suspensión para el efecto de devengarían por formación o capacitación
- i) No se autoriza el intercambio de puesto cuando uno de los servidores se encuentra suspendido.

El empleado no asistirá al trabajo y no recibirá ninguna remuneración y deberá cancelar los aportes personales al seguro social de su propio peculio, no se interrumpe el derecho al fondo de reserva.

Art. 49.- De las faltas graves.- Se consideraran faltas graves aquellas acciones u acciones que alteren gravemente el orden, las normas de procedimientos normales establecidos, sin llegar a constituir delito y que hayan sido ejecutadas reiterada y deliberadamente, por incompetencia en el ejercicio de sus funciones.

Art 50.- La destitución y la remoción.- La destitución del servidor público constituye la máxima sanción administrativa dentro del sector publico; y será impuesto únicamente por autoridad nominadora con posterioridad al sumario administrativo respectivo, y fundamentado en al causales señaladas en el Art 48 de la Ley Orgánica de Servicio Público o establecidas en otras leyes que regulan el servicio publico

Son causales para la remoción del Ejecutivo de la Junta Parroquial las establecidas en el Art 333 del Código Orgánico de Organización Territorial y en el caso de los miembros del legislativo las causales son los establecidos en Art. 334 del mismo cuerpo legal

Art. 51.- De la responsabilidad de autoridades.- Sin perjuicio de lo dispuesto en el anterior, será el servidor destituido o se dará por terminado el contrato de servicios ocasionales sin relación de dependencia, sin lugar al pago de indemnización alguna, se si comprueba la falsedad de su declaración juramentada para el efecto, al momento del registro de posesión, además de la responsabilidad civil y o penal que corresponda.

Art.52.- PROCEDIMIENTO. Para el procedimiento del sumario administrativo se observara lo establecido en los Artículos 90. 91,92, 93, 94, 95, 96, 97, y 98 del Reglamento General de la Ley Orgánica de servicio Público



GOBIERNO PARROQUIAL

“SAN VICENTE”

San Vicente-El Pan-Azuay

Para la remoción del ejecutivo y de los miembros del Legislativo de la Junta Parroquial se observara lo establecido en el Art. 333, 334, 335, 336 y 337 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización.

Art.53._ EFECTOS DE LA DESTITUCION. La autoridad nominadora tiene el término de 90 días para imponer las sanciones que hemos visto, trascurrido este tiempo ya no puede imponer las sanciones. Si hay sentencia de Peculado, cohecho, concusión, en ese momento recién empieza la causal de destitución

Art. 54 Inhabilidad especial para el ejercicio de puestos publico.- Sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal a que hubiere lugar, quien hubiere sido destituido luego del correspondiente sumario administrativo por asuntos relacionados con una indebida administración, manejo, custodio o deposito de recursos públicos o por delitos relacionados con estos asuntos, quedara inhabilitado para el desempeño de un puesto público En estos esos la institución notificara con la resolución expedida dentro del correspondiente sumario administrativo al Ministerio de Relaciones Laborales y a los organismos de control.

CAPITULO VII

LICENCIAS, PERMISO

Art 55 licencias con remuneración.- Los servidores del Gobierno Parroquial de San Vicente, tendrán derecho a licencia con sueldo en los siguientes casos:

1. Por enfermedad
2. Por enfermedad catastrófica
3. Por maternidad
4. Por paternidad
5. En caso de nacimiento de prematuros o en condiciones de cuidado especial
6. Por calamidad domestica
7. Permisos (particulares, estudios, lactancia)
8. Comisiones de servicios.

Art.56 LICENCIA POR ENFERMEDAD. Que determine imposibilidad física o psicológica debidamente comprobada para la realización de sus labores hasta por tres meses; e igual periodo para su Rehabilitación



GOBIERNO PARROQUIAL

“SAN VICENTE”

San Vicente-El Pan-Azuay

Los certificados médicos otorgados por médicos particulares hasta por tres días deberán legalizarse en el dispensario del IESS. En caso de exceder de este plazo serán convalidados en el Departamento de Calificación Médica del Hospital. La licencia será otorgada por el presidente del Gobierno Parroquial San Vicente.

Art.57.- LICENCIA POR ENFERMEDAD CATASTROFICA.- Por enfermedad catastrófica o accidente grave, debidamente certificado, hasta por seis meses; así como el uso de dos horas diarias para su rehabilitación en caso de prescripción médica.-

Art. 58 LICENCIA POR MATERNIDAD Las funcionarias del Gobierno Parroquial de San Vicente tendrá derecho a licencia con remuneración de doce semanas por el nacimiento de su hija o hijo, en caso de nacimiento múltiple el plazo se extenderá diez días más. La servidora podrá hacer uso de la licencia por maternidad desde dos semanas anteriores al parto.

La ausencia se justificara mediante la presentación del certificado médico otorgado por un facultativo del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social; y a falta de este, por otro profesional de los centros de salud público, en el certificado se hará constar la fecha probable del parto o en la que tal hecho se produjo.

De producirse el fallecimiento de la o el niño, dentro del periodo de la licencia por maternidad concedida, la servidora continuara haciendo uso de esta licencia por el tiempo que reste a excepción del tiempo por lactancia.

Art.59.- LICENCIA POR PATERNIDAD. El servidor del Gobierno Parroquial tiene derecho a licencia con remuneración por el plazo de diez días contados desde el nacimiento de su hija o hijo cuando el parto es normal, en los casos de nacimiento múltiples o por Cesario se ampliara por cinco días más.

Art60.- EN EL CASO DE NACIMIENTO DE PREMATUROS. En el caso de nacimiento de prematuros o en condiciones de cuidado especial, se prolongara la licencia por paternidad con remuneración por ocho días más; y cuando hayan nacido con una enfermedad degenerativa, terminal o irreversible o con y grado de discapacidad severa el padre deberá tener licencia con remuneración por veinte y cinco días hecho que se justificara con la presentación de un certificado médico, otorgado por un facultativo del Instituto Ecuatoriano de seguridad Social; y a falta de este, por otro profesional de los centros de salud pública.



GOBIERNO PARROQUIAL

“SAN VICENTE”

San Vicente-El Pan-Azuay

Art.61.- EN CASO DE FALLECIMIENTO DE LA MADRE.- En caso de fallecimiento de la madre durante el parto siempre que el niño naciere vivo, o mientras goza de licencia por maternidad el padre podrá hacer uso de la totalidad, o en su caso de la parte que reste del periodo de licencia que le hubiere correspondido a la madre.

Art.62.- EN CASO DE PATOLOGIAS DEGENERATIVAS.- La servidora o servidor público del Gobierno Parroquial de San Vicente tendrán derecho a veinte y cinco días de licencia con remuneración para atender los casos de hija o hijos hospitalizados con patologías degenerativas, licencia que podrá ser tomada en forma conjunta o alternada. La ausencia del trabajo se justificara con la presentación de un certificado médico, otorgado por el especialista tratante y el correspondiente certificado de hospitalización.

Art. 63 LICENCIA POR CALAMIDAD DOMESTICA. Los servidores del gobierno parroquial tendrán derecho a la licencia por calamidad domestica hasta por ocho días por las siguientes causas

- a) Por fallecimiento de los padres, hijos, hermanos, cónyuge a la o el conviviente en unión de hecho legalmente reconocido de la o el servidor, se concederá 3 días, que se justificara con la presentación de la correspondiente partida de defunción, dentro de los tres días posteriores del reintegro a su puesto.
- b) Por fallecimiento de los suegros, cuñados o nietos de la o el servidor, se concederá 2 días, que se justificaran con la presentación de la correspondiente partida de defunción, dentro de los tres días posteriores del reintegro a su puesto,
- c) Por accidente grave que provoque imposibilidad física o por enfermedad grave de los hijos, cónyuges o de la o el conviviente en unión de hecho legalmente reconocida de la o el servidor se concederá 8 días, que se justificara con la presentación del correspondiente certificado médico, dentro de los tres días posteriores del reintegro a su puesto.
Los accidentes que se produzcan son independientes en su valoración y para efectos del registro se deberá justificar ante el presidente de la junta.
- d) Por accidente grave que provoque imposibilidad física o por enfermedad grave, de los padres o hermanas de la o el servidor se concederá hasta 2 días que se justificara con la presentación del correspondiente certificado médico, dentro de los tres días posteriores del reintegro a su puesto.



GOBIERNO PARROQUIAL

“SAN VICENTE”

San Vicente-El Pan-Azuay

Los accidentes que se produzcan son independientes en su valoración y para efectos

- e) Por los siniestros que afecten gravemente la propiedad o bienes de la o el servidor, entendiéndose como tales: robo de bienes y enseres del hogar, incendio, catástrofes naturales y delitos contra los integrantes del núcleo familiar de la o el servidor, deberá presentar al presidente la respectiva denuncia dentro de los tres días posteriores del reintegro a su puesto. Y los documentos que justifiquen los hechos, según el caso.
- f) Ante el fallecimiento de los demás parientes que no se encuentren señalados en el literal anterior y que se hallen contemplados hasta el segundo grado de consanguinidad o segundo de afinidad de la o el servidor dos días; si tiene que trasladarse a otra provincia fuera de su lugar habitual de trabajo tres días, que se justificara con la presentación del correspondiente certificado médico dentro de los tres días posteriores del reintegro a su puesto, y en caso de requerir tiempo adicional, se contabilizara con cargo a vacaciones.

La documentación podrá ser presentada por el servidor o servidora, sus familiares o terceros.

Art 64.- PROCEDIMIENTO. Los servidores presentaran en la Presidencia de la Junta Parroquial el certificado médico debidamente legalizado o de defunción según el caso. La Asesoría Jurídica elaborara y legalizara la Acción de Personal correspondiente.

Art. 65 LICENCIA POR MATRIMONIO.- La servidora o servidor del gobierno parroquial tendrá derecho a licencia con remuneración hasta tres días por matrimonio.

Art. 66 LICENCIA SIN REMUNERACION.- Se podrá conceder licencia sin remuneración para asuntos particulares hasta por 2 días por parte del presidente del Gobierno Parroquial de San Vicente.

Art.67 LICENCIA POR ESTUDIOS.- Con sujeción a las necesidades e interés institucionales, previa autorización de la autoridad nominadora, para efectuar estudios regulares de posgrado en instituciones de educación superior, hasta por un periodo de dos años siempre que el servidor o servidora haya cumplido hasta dos años de servicio, en el gobierno parroquial.



GOBIERNO PARROQUIAL

“SAN VICENTE”

San Vicente-El Pan-Azuay

Art. 68 Para actuar en remplazo temporal u ocasional de un dignatario electo por votación popular

Art. 69 Para participar como candidato a elección popular desde la fecha de inscripción de su candidatura hasta el día siguiente de elecciones

Art. 70 suspensión de licencia. Por ningún concepto las licencias con o sin remuneración concedidas a favor de un servidor público, podrán ser suspendidas ni declaradas concluidas antes del tiempo para el que se concedieron.

Art. 71 De los permisos. La autoridad nominadora podrá conceder permiso hasta por dos horas diarias para estudios regulares y el ejercicio de la docencia en establecimientos de educación superior del país legalmente reconocido, siempre y cuando acredite la regular asistencia a clases. Para el caso de los estudiantes. Además se certifique expresamente la aprobación del curso correspondiente.

Para atención medica hasta por dos horas, siempre que se justifique con certificado médico otorgado por el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social o abalizado por los centros de salud publica

Para el cuidado del recién nacido por dos horas diarias, durante doce meses contados a partir de que hay concluido su licencia de maternidad.

Previo informe de la unidad de administración de recursos humanos los servidores tendrán derechos a permiso de dos horas diarias para el cuidado de familiares, dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad, que estén bajo su protección y tengan discapacidades severas o enfermedades catastróficas debidamente certificadas.

Para matriculación de los hijos por dos horas diarias.

Art. 72 REQUISITOS PARA ESTUDIOS REGULARES. Para el caso de estudios regulares se necesitan los siguientes requisitos:

- a) Matricula o documento acredite su calidad de estudiante o docente.
- b) Horario de clases certificado por el respectivo centro de estudios
- c) Autorización del presidente.

Art. 73 PROCEDIMIENTO. El Presidente de Juntas Parroquiales autorizara y legalización de la correspondiente Acción de Personal.



GOBIERNO PARROQUIAL

“SAN VICENTE”

San Vicente-El Pan-Azuay

Art. 74 PERMISOS INPUTABLES A VACACIONES.- Podrá concederse permisos imputables vacaciones, siempre que estos no excedan los días de vacaciones, a los que la servidora o servidor tengan derecho al momento de la solicitud.

CAPITULO VIII

FALTAS

Art. 75 Se considera falta, cuando un funcionario del Gobierno Parroquial de San Vicente no asistiere a cumplir diariamente sus funciones.

Las faltas injustificadas al trabajo por un lapso inferior a tres días consecutivos, el Presidente del Gobierno Parroquial de San Vicente, sancionara a sus funcionarios observando el siguiente criterio: Una multa igual a la fracción de la Remuneración Unificada que corresponda al tiempo de la falta, más un 50% de recargo, ejemplo:

$SB/30 \text{ días} = \text{factor} \times \text{Nro. De días o fracción} + 50\% = VM$

SB= Sueldo básico

/=dividido

F= factor

X = MULTIPLICADO

VM= Valor Multa.

Art. 76. PROCEDIMIENTO. El presidente del Gobierno Parroquial de San Vicente quien ordenara se multe a los funcionarios por las faltas injustificadas mediante oficio a la dirección financiera.

Art. 77 DESTINO DE LOS RECURSOS.- El producto de las multas se depositara en la cuenta única de la Junta Parroquial y servirá para la capacitación de los servidores y servidoras.

CAPITULO IX

VACACIONES



GOBIERNO PARROQUIAL

“SAN VICENTE”

San Vicente-El Pan-Azuay

Art.78 El servidor Gobierno Parroquial de San Vicente, tendrá derecho a 30 días de vacaciones pagadas después de 11 meses de trabajo continuo. Este derecho no podrá ser compensado en dinero, salvo en el caso de cesación de funciones en el que se liquidara las vacaciones no gozadas de acuerdo al valor percibido o que debió percibir por su última vacación. Las vacaciones podrán ser acumuladas hasta por sesenta días.

Art. 79 El periodo de vacaciones del servidor será determinado en el calendario que para el efecto formulara el responsable de recursos humanos. Considerando el plan anual de actividades del Gobierno Parroquial de San Vicente. Las vacaciones se concederán en la fecha prevista en el calendario y únicamente el presidente del Gobierno Parroquial de San Vicente por razones de servicio y de común acuerdo con el servidor, podrán suspenderlas y diferir para otra fecha dentro del mismo periodo. El servidor hará uso de vacaciones, obligatoriamente, en el periodo de al menos quince días, de manera ininterrumpida, por cada año.

Art. 80 REQUISITOS.- El empleado para acogerse al derecho de vacaciones tiene que cumplir los siguientes requisitos.

- a) Haber cumplido 11 meses de trabajo continuo
- b) Solicitud a presidente de la Junta Parroquial
- c) Acción de personal

CAPITULO X DE LA CAPACITACION

Art. 81 DEL RESPONSABLE DE LA CAPACITACION La unidad de Proyectos y Planificación, será las responsables de elaborar el programa anual de capacitación, en base a los siguientes parámetros

- a) Determinación de necesidades de capacitación por áreas y servidores.
- b) Determinación de áreas críticas o deficientes
- c) Selecciona y designación de instructores, instituciones, así como participantes a los eventos de capacitación.

Hasta el 31 de octubre de cada año, los responsables de las unidades y procesos de la entidad, remitirán a la Unidad de Proyectos y Planificación respectiva el requerimiento específico de capacitación para el personal, el cual servirá de insumo para la elaboración del Plan Anual de Capacitación que se ejecutara en el siguiente ejercicio fiscal.



GOBIERNO PARROQUIAL

“SAN VICENTE”

San Vicente-El Pan-Azuay

El programa consolidado de capacitación deberá ser presentado para la aprobación del Presidente del Gobierno Parroquial de San

Vicente y su posterior ejecución.

Los planes y programas de capacitación, previa a su ejecución deberán contar con la disponibilidad presupuestaria exigida.

El control de los eventos, será efectuado por el responsable de la Unidad de Planificación y proyectos.

Es obligación de la servidora o servidor capacitado acogerse al programa interno y cumplir con el objetivo multiplicador de su capacitación a los miembros del Gobierno Parroquial.

La inasistencia, a los programas de capacitación, deberá justificarse ante la Unidad de Proyectos y Planificación y surtirá efecto en los siguientes casos

- a) Fuerza mayor o calamidad domestica debidamente aceptada.
- b) Enfermedad que haya merecido reposo absoluto, certificada por un facultativo del IESS
- c) Por impedimento, debido a trabajos específicos, encargados con anterioridad y que se encuentren atrasados

La servidora y servidor que abandonen o no están al evento, serán sancionados bajo el régimen disciplinario establecido en la Ley de servicio público, su reglamento y este reglamento

Las servidoras y servidores que participen en un programa de capacitación en otras ciudades del país que no fuere la habitual de trabajo, tiene el derecho a que el Gobierno Parroquial San Vicente le proporcione a más de la licencia actual, los valores correspondientes a viáticos

La devengacion del beneficio de la licencia de la capacitación o para estudio de posgrado, dentro o fuera del país, suscribirá un contrato con garantía personal o real, mediante el cual se obliga a prestar sus servicios por el doble del tiempo que duren los eventos o estudios.

Art. 82.- del subsistema de evaluación del desempeño.- La evaluación del desempeño tiene como objetivo medir y estimular la gestión de la Entidad, procesos internos, y a sus servidoras y servidores, mediante la fijación de objetivos, metas, e indicadores de gestión, así como una política de rendición de



GOBIERNO PARROQUIAL

“SAN VICENTE”

San Vicente-El Pan-Azuay

cuentas que imprima un desarrollo en la carrera institucional sobre la base del merito de los recursos humanos.

La evaluación del Desempeño se realizara de acuerdo a las políticas, metodología y contenidos en la Norma Técnica de Evaluación del Desempeño emitida por el Ministerio de Relaciones Laborales.

CAPITULO XI

DE LAS REMUNERACIONES E INGRESOS COMPLEMENTARIOS

Art. 83 de la remuneración.- Las servidoras y servidores del Gobierno Parroquial de San Vicente tendrán derecho a recibir la remuneración mensual unificada establecida en las Escalas emitidas por el Ministerio de Relaciones Laborales.

Art. 84 Tendrán derecho a percibir REMUNERACION los Vocales Principales en ejercicio de sus funciones. Y los suplentes cuando el estado ecuatoriano asigne los ingresos suficientes para el pago

Art. 85.- Para el pago de la Remuneración de los Vocales Principales de la Junta Parroquial se tomara en cuenta

- a) La asistencia a las sesiones ordinarias y extraordinarias del Gobierno Parroquial
- b) Los informes de los resultados y actividades que se realizan en cada una de las comisiones que se encuentran a cargo de los vocales
- c) El cumplimiento de las delegaciones asignadas por el Presidente y el Pleno de la junta parroquial, que incluye la asistencia a la Oficina un día a la semana, así mismo el control en el trabajo de los trabajadores de la Junta y de las obras y proyectos que estén realizándose.

Art.86.- Para el pago de remuneración se entenderá por asistencia a sesión ordinaria o extraordinaria de la junta parroquial reunión de comisiones o delegaciones el estar presente en ellas, por lo menos el 85% del total del tiempo que dure la sesión reunión o delegación.

Para el pago de las Remuneraciones de los señores/as vocales serán considerados los siguientes parámetros



GOBIERNO PARROQUIAL

“SAN VICENTE”

San Vicente-El Pan-Azuay

- Asistencia a sesiones ordinarias y extraordinarias 50% (cincuenta por ciento)
- Informes de resultados y actividades de cada una de las Comisiones que se encuentren a cargo de los vocales 25% (cuarenta por ciento)
- Cumplimiento de Delegaciones asignadas por el Presidente y el Pleno de la Junta Parroquial 25% (diez por ciento)

Art.87.- Para el pago de remuneración será indispensable que el/la Secretario/a de la junta parroquial, extienda una certificación con el detalle de los Vocales asistentes y que cumplan el requisito determinado en el Art. 86 de esta Resolución.

Art.88.- El/la Secretario/a de la Junta Parroquial informara a la Junta Parroquial por escrito acerca de la asistencia de los vocales a las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Junta Parroquial, reunión de Comisiones y Asistencia a diferentes delegaciones documento que servirá de justificativo para el pago correspondiente.

Art.89.- De los ingresos complementarios.- Las servidoras y servidores del Gobierno Parroquial a más de la remuneración mensual unificada percibirán los siguientes ingresos complementarios decimo tercer sueldo o remuneración; decimo cuarto sueldo o remuneración; viaticas, movilización, subsistencias y alimentación; dietas: horas suplementarias y/o extraordinarias; encargos y subrogaciones; y, en tanto en cuanto compensación por residencia.

Art.90.- De los décimos.- Las servidoras y servidores del Gobierno Parroquial a más de la remuneración mensual unificada, percibirán el decimo tercer sueldo o remuneración; y el decimo cuarto sueldo o remuneración conforme a lo establecido en la ley

Decimo tercer sueldo o remuneración.- Consiste en una remuneración mensual unificada que las servidoras y servidores del Gobierno Parroquial recibirán hasta el 20 de diciembre de cada año.

Decimo cuarto sueldo o remuneración.- consiste en una remuneración básica mínima unificada del sector privado que las servidoras y servidores del Gobierno Parroquial recibirán hasta el 15 de Septiembre

Para efectos de pago del decimo tercer y cuarto sueldo o remuneración, se considerara el tiempo proporcional laborado por la servidora o servidor.



GOBIERNO PARROQUIAL

“SAN VICENTE”

San Vicente-El Pan-Azuay

Art. 91 De los viáticos. Movilización, subsistencia y alimentación.-

Las autoridades, funcionarios, las servidoras y servidores del Gobierno Parroquial, recibirán un estipendio económico o valor diario para el pago de gastos de alojamiento y alimentación, que por necesidad de servicio se ocasionen durante una licencia con remuneración, para el cumplimiento de servicios institucionales dentro o fuera del país.

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento para el Pago de Viáticos, movilizaciones y subsistencias.

Art.92.- Horas suplementarias y extraordinarias.- Cuando por necesidad del servicio y por causas debidamente justificadas, se requiera que una servidora o servidor labores horas suplementarias y/o extraordinarias, este tendrá derecho a percibir el pago correspondiente conforme a lo establecido en el artículo 114 de la Ley de Servicio Publico.

Art.93.- Horas suplementarias.- se considerara horas suplementarias a aquellas en que la servidora o servido labore justificadamente fuera de su jornada legal de trabajo, hasta por cuatro horas posteriores a la misma, hasta por un total máximo de sesenta horas al mes.

Art.95.- De la verificación y control.- El trabajo ejecutado en horas suplementarios y/o extraordinarias, está bajo el control del Presidente del Gobierno Parroquial de San Vicente a traves del reporte de horas suplementarias y extraordinarias que señale el respectivo medio de cuantificación.

Art.96.- De las prohibiciones de pago de horas suplementarias y extraordinarias.- Por ningún concepto percibirán el pago de horas suplementarias y/o extraordinarias los puestos de libre nombramiento y remoción.

Art.97.- Subrogaciones.- Las servidoras y servidores del Gobierno Parroquial de San Vicente que subroguen puestos de Dirección o Jefatura, cuyo titular se encuentre legalmente ausente, tendrán derecho a percibir la diferencia de la remuneración mensual unificada del puesto que subroga y por el tiempo que dure la misma y no podrá exceder por ningún concepto más de sesenta días por una sola vez al año.

Art.98- Encargados.- El encargo procede cuando una servidora o servidor deba asumir las competencias de un puesto de Dirección o Jefatura que se encuentre



GOBIERNO PARROQUIAL

“SAN VICENTE”

San Vicente-El Pan-Azuay

vacante, hasta un máximo de sesenta días, luego de este tiempo el Presidente deberá nombrar a su titular

No habrá lugar al pago por subrogación o encargo al puesto de Asesor.

Art.99.- Indemnización por accidentes de trabajo.- Las servidoras y servidores del Gobierno Parroquial de San Vicente, en caso de sufrir accidentes de trabajo o por enfermedad profesional ocasionada como consecuencia en el desempeño de sus funciones, provoque fallecimiento o incapacidad total o permanente serán indemnizados de acuerdo a lo establecido en el Art. 119 de la Ley Orgánica de Servicio Público.

Art.100.- Honorarios por capacitación.- Para el efecto del pago de honorarios por capacitación a las servidoras y servidores del Gobierno Parroquial de San Vicente se lo hará de conformidad con lo que dispone la Ley Orgánica de Servicio Público.

DISPOSICIONES GENERALES

PRIMERA.- Los documentos y datos de los expedientes del personal serán confidenciales y por tanto no podrán trasladarse de la oficina de la Unidad de RECURSOS Humano. Se confiere copia o certificación de documentos solo ha pedido escrito del servidor o por orden escrita de la autoridad competente.

SEGUNDA.- Toda servidora o servidor estará en la obligación de informar inmediatamente a la Unidad de Administración de Recursos Humanos, cualquier cambio producido sobre los siguientes aspectos.

- a) Estado civil
- b) Aumento o disminución de cargas familiares por nacimiento de hijos, defunciones y otras causas.
- c) Dirección domiciliaria;
- d) Numero telefónico propio o de referencia
- e) Estudios realizados: y ,
- f) Capacitación adquirida.

TERCERA.- Las dudas que surjan en la aplicación de este Reglamento serán absueltas por el Asesor (a) Jurídico, previo informe de la correspondiente Unidad de Administración de Recursos Humanos.



GOBIERNO PARROQUIAL

“SAN VICENTE”

San Vicente-El Pan-Azuay

DISPOSICIONES TRANSITORIAS.

El presidente del Gobierno Parroquial de San Vicente será la persona encargada de recursos humanos y que será el encargado de hacer cumplir este reglamento.

La suscrita secretaria del Gobierno Parroquial de San Vicente Lcda. Janeth Garzón González

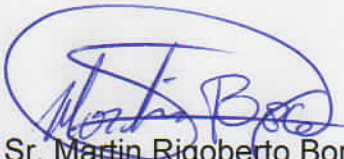
Certifica: Que el presente reglamento fue presentado, analizado y aprobado en forma definitiva en sesión ordinaria del Gobierno Parroquial San Vicente del día miércoles ocho de agosto del 2012.



Lcda. Janeth Garzón

SECRETARIA DEL GOBIERNO PARROQUIAL

De conformidad con la ley, yo Martin Rigoberto Borja presidente del Gobierno Parroquial San Vicente sanciono su texto y dispongo su publicación y ejecución en una de las formalidades legales, luego archívese.



Sr. Martin Rigoberto Borja

PRESIDENTE DEL GOBIERNO PARROQUIAL SAN VICENTE